

Organisationstalent gesucht!

Wer wir sind?

Die Semper Gruppe - der Bildungsträger für alle Altersgruppen - mit Hauptsitz in Dresden umfasst verschiedene Schulformen von der Oberschule über Gymnasien und Fachoberschulen bis hin zur Berufsausbildung und Erwachsenenbildung. Mit unseren Standorten in mittlerweile 5 Bundesländern und ca. 400 Mitarbeitern sind wir deutschlandweit aufgestellt und wachsen stetig weiter.

Karriere? Ja! Roboter? Nein!

Getreu unserem Motto: „Wir unterrichten Schüler, keine Fächer“ arbeiten bei uns auch keine Maschinen, sondern kreative und verantwortungsbewusste Menschen. Deshalb machen wir Ihnen ein unschlagbares Angebot: Werden Sie ab dem **01.06.2020** Teil unseres Teams! Wir suchen **in Dresden** einen

Personalsachbearbeiter (Elternzeitvertretung) (m/w/d) - in Vollzeit -

Ihr Profil, um gemeinsam etwas zu bewegen:

- Eine erfolgreich absolvierte, kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes kaufmännisches Studium und bereits einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich
- Eine gute Auffassungsgabe, Belastbarkeit und Organisationsgeschick
- Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit
- Solide Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben bei uns:

- Aktive und administrative Arbeit im Bereich Recruiting mit (z.B. Bewerbervorauswahl und -korrespondenz, Durchführen von Vorstellungsgesprächen, Gestaltung und Veröffentlichung von Anforderungsprofilen und Stellenanzeigen)
- Bearbeitung von arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Themen sowie allgemeine operative Tätigkeiten
- Durchführung von administrativen Aufgaben vom Eintritt bis hin zum Austritt der Mitarbeiter

- Pflege von Personalstammdaten, Erstellen von Bescheinigungen und Statistiken
- Vorbereitung der Gehaltsmeldung zur Weiterleitung an das Steuerbüro

Das bieten wir Ihnen:

- Eine gründliche Einarbeitung erachten wir als wesentlichen Baustein für unseren gemeinsamen Erfolg
- Eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung sowie die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und auch umzusetzen
- Eine befristete Anstellung (12 Monate) in Vollzeit mit der Möglichkeit einer anschließenden Übernahme
- Eine faire marktübliche Vergütung sowie eine private Krankenzusatz- und Unfallversicherung
- Austausch auf Augenhöhe durch eine offene Unternehmenskultur
- Jobticket bzw. kostenlose Parkplätze
- Kaffee steht Ihnen jederzeit kostenlos zur Verfügung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- Regelmäßige Feedbackgespräche und attraktive Weiterbildungsmaßnahmen

Interessiert? Dann bewerben Sie sich am besten gleich jetzt!

Senden Sie **Frau Gemeiner** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an jobs@semper.education.

Wir freuen uns auf Sie!